

Piano di Miglioramento 2017/18

RIIC81800E LUIGI MANNETTI - ANTRODOCO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Promuovere l'utilizzo di metodologie attive e didattica personalizzata (peer education, tutoring).	Sì	
	Raggiungimento delle competenze, utilizzo di prove di valutazione autentiche o rubriche di valutazione.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Aggiornamento e formazione dei docenti.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Promuovere l'utilizzo di metodologie attive e didattica personalizzata (peer education, tutoring).	4	4	16
Raggiungimento delle competenze, utilizzo di prove di valutazione autentiche o rubriche di valutazione.	5	4	20
Aggiornamento e formazione dei docenti.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere l'utilizzo di metodologie attive e didattica personalizzata (peer education, tutoring).	Aumentare la percentuale di utilizzo, nella didattica quotidiana, delle metodologie attive e della didattica personalizzata al fine di migliorare gli apprendimenti degli studenti.	Effettivo aumento della percentuale dell'utilizzo delle metodologie attive e della didattica personalizzata.	Questionario
Raggiungimento delle competenze, utilizzo di prove di valutazione autentiche o rubriche di valutazione.	Creazione di prove di valutazione autentiche e rubriche di valutazione.	Rispondenza delle prove di valutazione ai criteri di autenticità.	Somministrazione delle prove agli alunni e valutazione degli apprendimenti con le annesse rubriche valutative.
Aggiornamento e formazione dei docenti.	Formazione mirata che permetta a tutti i docenti l'acquisizione di conoscenze per una nuova didattica più efficace.	Utilizzo di nuove metodologie nella pratica didattica.	Confronto dei risultati ottenuti con l'utilizzo delle nuove metodologie rispetto a quelli precedenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42766 Promuovere l'utilizzo di metodologie attive e didattica personalizzata (peer education, tutoring).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo nella didattica quotidiana di metodologie attive e didattica personalizzata per implementare le competenze degli alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della percentuale dei docenti che utilizzano queste metodologie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziare la collaborazione tra gli alunni finalizzata al raggiungimento delle competenze.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attività innovative per la didattica e la metodologia		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti in autoformazione
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Applicazione nuove metodologie nelle classi								Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Migliorare gli esiti disciplinari degli alunni
Strumenti di misurazione	Prove strutturate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26443 Raggiungimento delle competenze, utilizzo di prove di valutazione autentiche o rubriche di valutazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturazione di prove autentiche e di rubriche di valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	L'utilizzo delle prove autentiche permette di rilevare gli effettivi apprendimenti perché si mette in grado lo studente di dimostrare quello che sa fare con quello che sa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliora l'efficacia degli apprendimenti: l'alunno affronta compiti concreti in situazioni reali e compiti "complessi" ed integrati. Stimola e migliora le capacità di autovalutazione rende gli alunni più consapevoli del loro apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
La valutazione autentica è fortemente innovativa rispetto alla valutazione tradizionale, infatti è pluridimensionale, è obiettiva ,perché avviene attraverso un modello oggettivo di valutazione : la RUBRICA; è predittiva, perché valuta compiti e prestazioni complesse ,utili e significative per l'orientamento.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti di classe
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Predisposizione prove autentiche e rubriche di valutazione										Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione di prove autentiche con annesse rubriche valutative

Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26446 Aggiornamento e formazione dei docenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Spronare la formazione dei docenti per una didattica con metodologie innovative.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approccio più attento alle diverse attitudini e specificità degli stili di apprendimento degli studenti. Stimolare la motivazione per coinvolgere gli studenti nella creazione di conoscenza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non ipotizzabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attraverso il lavoro sui processi di insegnamento si intendono migliorare gli esiti di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non ipotizzabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'azione pianificata è strettamente connessa al comma 7 dell'art.1 della legge 107/2015, è in linea con la tendenza al processo di innovazione nella scuola. L'azione prevede modifiche all'organizzazione scolastica con l'utilizzo dell'organico potenziato.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti in formazione libera all'interno delle reti di ambito e corsi organizzati dal MIUR
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso sulle nuove metodologie didattiche							Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei docenti che ha modificato l'azione didattica
Strumenti di misurazione	Partecipazione ai corsi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare punteggio della scuola in italiano e in matematica.
Priorità 2	Ridurre la differenza in negativo rispetto alle scuole con contesto socio-economico e culturale simile.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare punteggio della scuola in italiano e in matematica.Migliorare il punteggio dei plessi in italiano e in matematica.Ridurre la differenza in negativo rispetto alle scuole con contesto socio-economico e culturale simile.
Data rilevazione	09/10/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Risultati delle prove INVALSI
Risultati attesi	Migliorare il punteggio in italiano e matematica
Risultati riscontrati	Complessivamente i risultati delle prove standardizzate rispetto agli anni precedenti restano inferiori rispetto alle scuole con contesto socio-economico e culturale simile.
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti Gruppi di lavoro
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Illustrazione e pubblicazione sul sito dell'Istituto.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione nel Collegio dei Docenti, Pubblicazione sul sito della Scuola	Tutti i docenti dell'I.C.	15 Dicembre pubblicazione del PDM sul sito della scuola

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito della scuola e sul portale "Scuola in chiaro"	Tutti i fruitori	15 Dicembre

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Chiuppi Chiara	Funzione strumentale POF/PTOF
Colasazzi Laura	Funzione strumentale Nuove Tecnologie
Serani Antonella	Docente
Paulucci Claudia	D. S. G. A.
Barbonetti Giovanni Luca	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

No

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì