

Schema dettagliato dei documenti necessari e dei tempi previsti VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE:

Tipo uscita	Documenti necessari	termine consegna in segreteria	termine pagamento genitori	documenti da presentare insieme al modello AV prima della partenza
uscita didattica o visita guidata autogestita (non necessita di agenzia viaggi)	modello V_1 "Prenotazione trasporto e/o altro"	almeno 45 gg prima della data prevista per la partenza	Almeno 15 gg prima della partenza, unitamente all'autorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • autorizzazioni firmate dai genitori (G_6); • elenchi partecipanti e accompagnatori distinti per classe; • sottoscrizione dichiarazione di incarico docenti accompagnatori.
	modello AV "Autorizzazione uscita"	Almeno 10 gg prima della data prevista per la partenza alla FS , che consegnerà 7 gg prima alla Segreteria		
visita guidata con organizzazione agenzia viaggi o viaggio di istruzione	modello V_2 "Organizzazione visita o viaggio di istruzione"	almeno 45 gg prima della data prevista per la partenza	Ne verrà data comunicazione subito dopo l'aggiudicazione della gara.	<ul style="list-style-type: none"> • autorizzazioni firmate dai genitori (G_6); • elenchi partecipanti e accompagnatori distinti per classe; • sottoscrizione dichiarazione di incarico docenti accompagnatori.
	modello AV "Autorizzazione uscita"	Almeno 10 gg prima della data prevista per la partenza alla FS , che consegnerà 7 gg prima alla Segreteria	Al momento dell'adesione, è previsto il versamento di un anticipo.	