

Schema dettagliato dei documenti necessari e dei tempi previsti VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE:

Tipo uscita	Documenti necessari	termine consegna in segreteria	termine pagamento genitori	documenti da presentare insieme al modello AV prima della partenza
<b>uscita didattica o visita guidata autogestita</b>  (non necessita di agenzia viaggi)	modello <b>V_1</b> "Prenotazione trasporto e/o altro"	almeno <b>45 gg prima</b> della data prevista per la partenza	Almeno <b>15 gg prima</b> della partenza, unitamente all'autorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizzazioni firmate dai genitori (G_6);</li> <li>• elenchi partecipanti e accompagnatori distinti per classe;</li> <li>• sottoscrizione dichiarazione di incarico docenti accompagnatori.</li> </ul>
	modello <b>AV</b> "Autorizzazione uscita"	Almeno <b>10 gg prima</b> della data prevista per la partenza <b>alla FS</b> , che consegnerà 7 gg prima alla Segreteria		
<b>visita guidata con organizzazione agenzia viaggi</b>  o  <b>viaggio di istruzione</b>	modello <b>V_2</b> "Organizzazione visita o viaggio di istruzione"	almeno <b>45 gg prima</b> della data prevista per la partenza	Ne verrà data comunicazione subito dopo l'aggiudicazione della gara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizzazioni firmate dai genitori (G_6);</li> <li>• elenchi partecipanti e accompagnatori distinti per classe;</li> <li>• sottoscrizione dichiarazione di incarico docenti accompagnatori.</li> </ul>
	modello <b>AV</b> "Autorizzazione uscita"	Almeno <b>10 gg prima</b> della data prevista per la partenza <b>alla FS</b> , che consegnerà 7 gg prima alla Segreteria	Al momento dell'adesione, è previsto il versamento di un anticipo.	